

CONDITION GENERALES D'UTILISATION (C.G.U.) ET DE VENTES (C.G.V.)

En vigueur depuis le 1er Décembre 2010.

Dernière modification effectuée le 10.10.2016

1. Dénomination

Les présentes CGV sont représentées par M. Alexandre GUASCH, ci-après dénommé Outil Gestion Pro.

2. Champs d'application et modifications des conditions générales de vente

Les prestations effectuées par Outil Gestion Pro sont soumises aux conditions générales de vente qui suivent, auxquelles le client déclare adhérer sans restriction ni réserve dès qu'il adresse à Outil Gestion Pro une commande de prestation de services.

Outil Gestion Pro se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment les présentes conditions générales de ventes ou de mise à disposition d'un service internet.

En cas de modification, il sera appliqué à chaque commande les conditions générales de vente ou de mise à disposition d'un service internet en vigueur au jour de la commande.

3. Fonctionnement

Dans le cas d'une prestation de service, Outil Gestion Pro débute la prestation uniquement après réception du règlement d'un acompte de 30% du montant total présent sur le devis réalisé avec le client.

Cependant, pour rendre service au client et commencer sans perdre de temps, Outil Gestion Pro peut commencer à travailler, sans obligation, avant la réception de l'acompte, sur le(s) service(s) prestés, si et seulement si au préalable le devis a été signé par le client et Outil Gestion Pro.

Sans présence de signature ou de règlement d'acompte, tout travail commencé par Outil Gestion Pro ne signifie en aucun cas que la prestation sera achevée ou qu'Outil Gestion Pro, s'est engagé d'une quelconque façon auprès du client (y compris si des factures ont été émises).

Outil Gestion Pro peut à tout moment (ainsi que le client) arrêter son travail, quel qu'en soit l'avancée, sans que le client ne puisse demander une quelconque réparation.

Outil Gestion Pro ne sera pas tenue pour responsable des contenus que fournit le client, mais refusera de travailler sur des services prônant la violence, la haine, ou les actes illégaux.

Le client est le SEUL responsable du contenu de toutes les informations hébergées sur son service web ainsi que de la diffusion de ces informations et ce quel que soit la formule à laquelle il a souscrit.

En aucun cas Outil Gestion Pro ne saurait être tenue responsable d'un manquement aux lois françaises ou autres que le client aurait éventuellement enfreintes, c'est au client de s'assurer que toutes les lois sont respectées par son service ou le service mis à sa disposition.

Dans le cas de la création d'un service web ou de la modification de son contenu, **l'ensemble des textes et des photos du service** doivent être fournis par le client.

Outil Gestion Pro réalisera ensuite une mise en ligne du service basé sur la maquette présentée au client et validée par celui-ci.

La méthode d'envoi des fichiers pourra être définie avec votre interlocuteur.

Dans le cas d'une commande d'un panel d'administration, d'un CRM ou toute autre sorte de progiciel web, un guide d'utilisation de votre nouvel outil vous sera remis au format PDF dès l'achèvement de cette plateforme.

Toutes interventions d'Outil Gestion Pro réclamées par le client et faisant l'objet d'une modification impliqueront l'établissement d'un avenant ou d'un nouveau devis.

Dans le cas d'une création d'un service web, dès sa mise en ligne définitive sur l'un des hébergements du client, le client s'engage à assumer l'entière responsabilité du fonctionnement du service, de son contenu, de tout ce qui touche de près ou de loin au service mis à disposition après sa mise en ligne définitive.

En bas de chaque pages, Outil Gestion Pro apposera, s'il le souhaite, sa signature, avec le texte de son choix vers le site de son choix mais faisant parti des sites du propriétaire d'Outil Gestion Pro, le client ne peut s'opposer à la présence de cette signature ni la modifier en aucune façon sans au préalable avoir obtenu un arrangement auprès d'Outil Gestion Pro.

Outil Gestion Pro s'engage à effectuer des tests approfondies et réglages nécessaires avant livraison du produit et à **rembourser au client la prestation à hauteur de 50% du montant total**, si et seulement **si la date de livraison n'est pas respectée** ou que des **anomalies bloquantes** devaient survenir sur le système, empêchant le client d'effectuer toutes actions sur ses outils.

Ce remboursement ne peut en aucun cas être appliqué si le service fait l'objet d'une maintenance qui a au préalable été annoncé au client par Outil Gestion Pro au moins 15 jours à l'avance.

Outil Gestion Pro garantit la gratuité de l'intervention pour toutes anomalies rencontrées, bloquantes et non-bloquantes uniquement dans le cas d'anomalies techniques provoquées indirectement ou directement par Outil Gestion Pro. La gratuité d'une intervention en cas d'anomalie ne s'applique en aucun cas pour une erreur de manipulation malencontreusement réalisée par le client qui est seul responsable de ses actes.

4. Durée d'hébergement d'un service

Ce paragraphe ne s'applique qu'uniquement dans le cas d'un service hébergé sur les serveurs d'Outil Gestion Pro.

La durée de location d'un hébergement est définie sur la facture qui concerne la création du service presté.

Pour les prochains règlements de l'hébergement, il est possible pour le client de choisir sa préférence de paiement pour que celui-ci soit effectué mensuellement, trimestriellement ou annuellement.

Le client peut demander l'arrêt de cette mise à disposition à tout moment. Toutefois, dans le cas d'un paiement non mensualisé, le client ne récupérera que l'équivalent du nombre de mois restant, le mois en cours étant non inclus.

Outil Gestion Pro peut exiger l'arrêt de cette mise à disposition à tout moment mais doit impérativement en avertir le client et lui laisser au minimum un délai de 60 jours pour que le client puisse trouver un nouvel hébergement. Dans ce cas-ci uniquement, si le client le souhaite et qu'il est propriétaire du service utilisé, Outil Gestion Pro assure la migration des services sur le nouvel hébergement du client. La date de migration doit alors être arrangée entre les deux parties et ne peut être imposée que si l'une des deux parties ne donne pas suite à la proposition envoyée par l'autre partie sous 7 jours, ou que l'une des deux parties refuse plus de deux propositions consécutives énoncées par l'autre partie.

Afin de préserver un règlement ponctuel, Outil Gestion Pro offre les premiers jours d'hébergement précédant le 5ème jour du mois suivant à partir du 11 du mois en cours. (par exemple, l'abonnement ne sera pris en compte qu'à partir du 5 mars si le service a été mis en ligne après le 10 février)

Pour conserver son service en ligne, le client devra impérativement régler l'abonnement 5 jours avant sa date d'échéance, sans quoi, Outil Gestion Pro se réservera le droit de mettre hors ligne le service concerné, jusqu'au prochain règlement du client.

5. Les fichiers à envoyer à Outil Gestion Pro

Les fichiers qui constitueront le contenu de votre service devront répondre aux critères suivants:

- Textes au format informatique Word, RTF ou TXT.
- Photos résolution 600 x 400 minimum, et format informatique JPG, JPEG, GIF, PNG ou PSD.

Les photos seront optimisées pour le Web par nos soins, mais la qualité finale ne dépendra uniquement que du fichier d'origine.

Vous restez responsable des éventuels droits d'auteurs sur les fichiers que vous nous enverrez.

Dans le cas d'une création d'un service internet sur mesure, Outil Gestion Pro vous propose sur demande, des ressources graphiques libres de droits pouvant correspondre à vos critères d'utilisation.

6. Disponibilité des produits

Nos offres de produits et prix ne sont valables que si celles-ci sont visibles sur le service.

La date de validation de la commande est définie au moment du règlement de l'acompte et correspond à :

- La date de la réception du virement en cas de paiement par virement bancaire
- La date de la réception d'un règlement PayPal
- La date de la réception du chèque en cas de paiement par chèque

7. Validation des commandes et signature électronique (loi du 13 mars 2000 sur la signature électronique)

Tout bon de commande signé du consommateur par "double clic" constitue une acceptation irrévocable des présentes conditions de ventes ainsi que de son achat s'il s'agit d'un livre électronique (E-book) et qui ne peut être remise en cause que dans les limites prévues dans les présentes conditions générales de vente.

Le "double clic" associé à la procédure d'authentification et de non-répudiation et à la protection de l'intégrité des messages constitue une signature électronique. Cette signature électronique a valeur entre les parties au même titre qu'une signature manuscrite.

Dans le cas où une prestation de service aurait été entamée (pour rendre service au client) avant que le client ait signé numériquement ou qu'il ait fait un premier versement d'argent, ne signifie pas qu'un quelconque contrat ait été validé par Outil Gestion Pro.

Par le paiement d'une facture (comme écrit ci-dessus) le client indique qu'il accepte sans réserve les présentes conditions générales de ventes et d'utilisation.

8. Prix

Outil Gestion Pro se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, mais s'engage à appliquer les tarifs en vigueur qui vous auront été indiqués au moment de votre commande.

Outil Gestion Pro s'engage également à ne pas augmenter (sauf cas de forces majeures et indépendantes de sa volonté, comme une augmentation importante des taxes, ...) le prix indiqué sur le devis ou déterminé par Outil Gestion Pro et le client avant de réaliser la prestation.

Le client s'engage à payer dans un délai de 2 semaines les factures qui lui auront été envoyés par Outil Gestion Pro suite à la réalisation d'une prestation de service (maintenance du service, achat de nom de domaine, ...).

Dans le cas où un client ne paierait pas une facture dans un délai de 2 semaines après la date où elle lui a été envoyé, le service mis à disposition (ou en cours de vente) pourra être retiré d'internet par Outil Gestion Pro sans que le client ne puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice, le client ne respectant plus les conditions générales de ventes ou d'utilisation qu'il s'est engagé à respecter au départ en payant une première facture ou en ayant effectué une demande de réalisation d'une prestation de services.

9. Modalités de paiement et sécurisation Par chèque bancaire :

Votre commande ne sera traitée qu'à réception de l'acompte dans le cas d'une prestation de service ou dès réception du paiement dans le cas d'un achat d'un livre électronique (E-book). Dans le cas d'une création d'un service web, un délai de 15 jours vous est fixé dès sa mise en ligne pour verser le règlement final du service.

Au-delà de ce délai, sans réception de votre chèque ou de votre virement bancaire, le service sera mis hors ligne et votre commande sera suspendue jusqu'au règlement du service concerné. N'oubliez pas de rappeler le numéro de votre commande dans l'objet de votre virement, sans cela, il nous sera impossible de vous la livrer.

10. Modalités de mise en ligne

Les éléments nécessaires à la réalisation du projet devront ensuite nous être envoyés au plus vite (photos, textes, instructions de base).

Une fois ces actions réglées, le service est mis en ligne dans les 2 à 3 semaines en moyenne suivant la réception des données, ce délais n'est qu'indicatif, la mise en ligne d'un service peut être plus longue suivant la complexité technique du service à réaliser.

11. Responsabilités

Outil Gestion Pro ne saurait être tenue pour responsable de l'inexécution du contrat, due à la survenance d'un événement de force majeure et notamment en cas de catastrophes causées par inondations ou incendies.

Outil Gestion Pro n'encourra aucune responsabilité pour tous dommages indirects du fait des présentes, perte d'exploitation, perte de profit, dommages ou frais, qui pourraient survenir.

Dans le cas où les éléments censés être fournis par le client n'ont pas été transmis à Outil Gestion Pro avant ou à proximité de la date de fin de la prestation, le client est le seul responsable des délais supplémentaires ajoutés à la réalisation de la prestation.

Outil Gestion Pro ne garantit pas la disponibilité permanente d'un service internet, mais s'engage en cas d'anomalies à faire son maximum pour maintenir le bon fonctionnement du service.

12. Utilisation concernant la prestation de service

Si et seulement si la mention « propriétaire du service » est présente sur le devis du client, signé par les deux parties, la propriété intellectuelle de la réalisation effectuée, ainsi que l'œuvre créée, devient alors celle du client.

Le client s'engage toutefois à ne pas concurrencer Outil Gestion Pro par le biais de la revente ou la distribution de son propre produit.

Outil Gestion Pro reste également dans la possibilité de reproduire les fonctionnalités conçues et non-innovantes pour d'autres clients.

Aussi, dans le cas d'un service non hébergé chez Outil Gestion Pro, la société s'engage à ne conserver aucune donnée du service du client.

Le non-paiement d'une facture, quel qu'elle soit, quel que soit la prestation choisie et les sommes déjà payées, entraîne la suspension du service jusqu'au paiement de celle-ci.

Un rappel et/ou avertissement au moins sera envoyé au client avant la suspension du service, le client ne pourra se prévaloir d'aucun préjudice, ni tenter de poursuites envers Outil Gestion Pro pour la suspension du service dont le client est locataire ou propriétaire puisqu'il est dès le départ considéré comme étant conscient des conséquences du non-paiement d'une facture et qu'il a approuvé sans réserve les présentes conditions générales de ventes et d'utilisation.

13. Dégagement de responsabilité

La prestation demandée est effectuée en fonction des instructions et renseignements fournis par le client, et n'engage en rien la responsabilité d'Outil Gestion Pro.

Par conséquent et pour ce faire, la responsabilité d'Outil Gestion Pro concernant la prestation réalisée est entièrement dérogée.

En outre, tout changement survenu après la réception de la prestation ne saurait être imputé à Outil Gestion Pro.

Le client prend sous sa responsabilité toute modification, ajout, retrait ou toute altération de la prestation, du service, dans son entier, qui pourrait en modifier le sens premier, le contenu initial et la forme originelle.

14. Dispositions de la loi informatiques et libertés

Que ce soit dans votre espace client sur Outil Gestion Pro ou dans le web manager de l'un de vos services web hébergé chez Outil Gestion Pro.

A tout moment, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi « Informatiques et Libertés » du 6 janvier 1978).

15. Achat des fichiers sources d'un service internet

Dans le cas où le client, sous licence-agence (non propriétaire du service) souhaiterait racheter les sources de son service pour ensuite en acquérir les droits mentionnés dans le paragraphe n°12, le client devra verser au préalable à Outil Gestion Pro 40% de la valeur totale du service (valeur totale du service = prix de création + optimisations apportées au service) en excluant les frais d'hébergement et de maintenance.

Jusqu'au règlement de ce supplément, les fichiers sources du service restent la propriété d'Outil Gestion Pro et ne pourront en aucun cas être utilisés en dehors des hébergements d'Outil Gestion Pro.

16. Coordonnées de l'entreprise

Outil Gestion Pro

M. Alexandre GUASCH
2 Allée Paul Cézanne
76140 Le Petit-Quevilly
tel : +33 (0)6 99 11 09 87

Siret/RCS: 504 166 661 00059
Siren: 504 166 661
Code NAF: 6201Z

Pour toutes questions, contactez Outil Gestion Pro par e-mail ou par téléphone.

