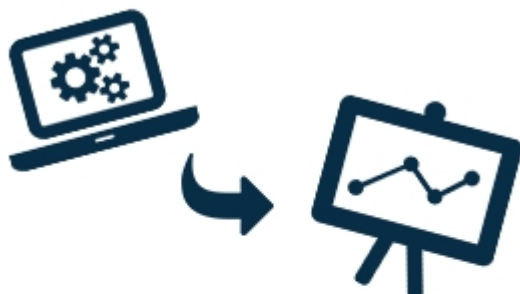


CONDITION GENERALES D'UTILISATION (C.G.U.) ET DE VENTES (C.G.V.)



**OUTIL GESTION
PRO**

En vigueur depuis le 1er Décembre 2010.
Dernière modification effectuée le 25.03.2020

Table des matières

1. Dénomination.....	3
2. Champs d'application et modifications des conditions générales de vente.....	3
3. Fonctionnement.....	4
4. Garanties.....	6
4.1 Tous services de prestation confondus.....	6
4.2 Particularité pour les Progiciels.....	7
5. Durée d'hébergement d'un service.....	8
6. Les fichiers à envoyer à Outil Gestion Pro.....	8
7. Disponibilité des produits.....	9
8. Validation des commandes et signature électronique (loi du 13 mars 2000 sur la signature électronique).....	9
9. Prix.....	9
10. Modalités de paiement et sécurisation Par chèque bancaire.....	11
11. Modalités de mise en ligne.....	11
12. Responsabilités.....	11
13. Utilisation concernant la prestation de service.....	12
14. Dégagement de responsabilité.....	12
15. Dispositions de la loi informatiques et libertés.....	12
16. Achat des fichiers sources d'un service internet.....	13
17. Coordonnées de l'entreprise.....	13

1. Dénomination

Les présentes CGV sont représentées par M. Alexandre GUASCH, ci-après dénommé Outil Gestion Pro.

2. Champs d'application et modifications des conditions générales de vente

Les prestations effectuées par Outil Gestion Pro sont soumises aux conditions générales de vente qui suivent, auxquelles le client déclare adhérer sans restriction ni réserve dès qu'il adresse à Outil Gestion Pro une commande de prestation de services.

Outil Gestion Pro se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment les présentes conditions générales de ventes ou de mise à disposition d'un service internet.

En cas de modification, il sera appliqué à chaque commande les conditions générales de vente ou de mise à disposition d'un service internet en vigueur au jour de la commande.

3. Fonctionnement

Dans le cas d'une prestation de service, Outil Gestion Pro débute la prestation uniquement après réception du règlement des acomptes liés à cette prestation.

Le montant demandé pour l'acompte d'une prestation suit les modalités suivantes :

Condition de règlement	Modalités de versements
Montant total inférieur à 101€	100% du montant total avant prestation
Montant total situé entre 100€ et 600€	50% du montant total avant prestation 50% du montant total après prestation et avant livraison
Montant total supérieur à 600€	30% du montant total avant prestation 30% du montant total à 50% de la prestation 40% du montant total après prestation et avant livraison
Montant total supérieur à 5 000€	30% du montant total avant prestation 20% du montant total à 40% de la prestation 25% du montant total à 80% de la prestation 25% du montant total après prestation et avant livraison

Cependant, pour rendre service au client et commencer sans perdre de temps, Outil Gestion Pro peut commencer à travailler, sans obligation, avant la réception de l'acompte, sur le(s) service(s) prestés, si et seulement si au préalable le devis a été signé par le client et Outil Gestion Pro.

Sans présence de signature ou de règlement d'acompte, tout travail commencé par Outil Gestion Pro ne signifie en aucun cas que la prestation sera achevée ou qu'Outil Gestion Pro, s'est engagé d'une quelconque façon auprès du client (y compris si des factures ont été émises).

Outil Gestion Pro peut à tout moment (ainsi que le client) arrêter son travail, quel qu'en soit l'avancée, sans que le client ne puisse demander une quelconque réparation.

Outil Gestion Pro ne sera pas tenue pour responsable des contenus que fourni le client, mais refusera de travailler sur des services prônant la violence, la haine, ou les actes illégaux.

Le client est le SEUL responsable du contenu de toutes les informations hébergées sur son service web ainsi que de la diffusion de ces informations et ce quel que soit la formule à laquelle il a souscrit. En aucun cas Outil Gestion Pro ne saurait être tenue responsable d'un manquement aux lois françaises ou autres que le client aurait éventuellement enfreintes, c'est au client de s'assurer que toutes les lois sont respectées par son service ou le service mis à sa disposition.

Dans le cas de la création d'un service web ou de la modification de son contenu, **l'ensemble des**

textes et des photos du service doivent être fournis par le client.

Outil Gestion Pro réalisera ensuite une mise en ligne du service basé sur la maquette présentée au client et validée par celui-ci.

La méthode d'envois des fichiers pourra être définie avec votre interlocuteur.

Toutes interventions d'Outil Gestion Pro réclamées par le client et faisant l'objet d'une modification impliqueront l'établissement d'un avenant ou d'un nouveau devis.

Dans le cas d'une création d'un service web, dès sa mise en ligne définitive sur l'un des hébergements du client, le client s'engage à assumer l'entière responsabilité du fonctionnement du service, de son contenu, de tout ce qui touche de près ou de loin au service mis à disposition après sa mise en ligne définitive.

En bas de chaque pages, Outil Gestion Pro apposera, s'il le souhaite, sa signature, avec le texte de son choix vers le site de son choix mais faisant parti des sites du propriétaire d'Outil Gestion Pro, le client ne peut s'opposer à la présence de cette signature ni la modifier en aucune façon sans au préalable avoir obtenu un arrangement auprès d'Outil Gestion Pro.

4. Garanties

4.1 Tous services de prestation confondus

- Outil Gestion Pro s'engage à effectuer des tests approfondies et réglages nécessaires avant livraison du produit et à **rembourser au client une partie de la prestation**, selon les modalités présentées ci-après :

Condition de remboursement	Modalités de versements
<p>Retard livraison supérieur à 7 jours Le client doit avoir répondu à chaque échange par mail et fourni les données demandées par Outil Gestion Pro sous 48h pour rendre cette condition valable.</p>	<p>Remboursement de 30% du montant total du devis</p>
<p>Présence d'anomalie bloquante après intervention sur un service déjà existant Il doit être prouvé que l'anomalie a belle et bien été générée par l'intervention du prestataire pour que cette condition soit valable. Cette condition couvre uniquement les interventions effectuées sur les services existant, dans le cadre d'une maintenance ou d'une évolution.</p>	<p>Si remise en service effectuée dans l'heure Aucune pénalité appliquée au prestataire</p> <p>Si remise en service effectuée après 1h et sous 24h Remboursement de 50% du devis lié à l'intervention</p> <p>Si remise en service effectuée après 24h et sous 48h Remboursement de 100% du devis lié à l'intervention</p> <p>Si remise en service effectuée après 48h Remboursement de 100% du devis lié à l'intervention + Don d'un avoir équivalent à 6 heures de prestation</p>
<p>Rupture du devis initiée par le client Cette condition est valable uniquement si le client a exprimé son souhait de mettre fin à la prestation en cours avant sa livraison.</p>	<p>Outil Gestion Pro s'engage à rembourser l'intégralité des acomptes versés pour cette prestation s'il est prouvé que la prestation n'avait pas encore débutée.</p> <p>Dans le cas où la prestation est déjà initiée, le client s'engage à dédommager le prestataire d'un montant égal au pourcentage de l'avancée de la prestation.</p>
<p>Rupture du devis initiée par Outil Gestion Pro Cette condition est valable uniquement si Outil Gestion Pro a exprimé son souhait de mettre fin à la prestation en cours avant sa livraison.</p>	<p>Outil Gestion Pro s'engage à rembourser l'intégralité des acomptes versés pour cette prestation.</p>

- Pour une période de 12 mois suivant la prestation, Outil Gestion Pro garantit la gratuité de l'intervention pour toutes anomalies rencontrées, bloquantes et non-bloquantes uniquement dans le cas d'anomalies techniques provoquées indirectement ou directement par Outil Gestion Pro. La gratuité d'une intervention en cas d'anomalie ne s'applique en aucun cas pour une faute de manipulation malencontreusement réalisée par une ressource externe à Outil Gestion Pro, auquel cas, seul le client est responsable des intervenants autres qu'Outil Gestion Pro.

- Outil Gestion Pro s'engage à fournir, pour chacune de ses interventions, une documentation technique permettant d'assurer une reprise plus aisée pour les ressources internes et externes du client.

- Pour les prestations de types « évolutions » ou « maintenance », Outil Gestion Pro s'engage à fournir un rapport d'intervention détaillé dont la finalité est de recenser l'intégralité des actions menées pour la prestation livrée.

- En complément de la documentation technique, Outil Gestion Pro s'engage à fournir un guide de déploiement pour permettre aux ressources internes / externes du client de déployer plus facilement la solution ou les mises à jour réalisés. Cette documentation inclut également les processus de réversibilité et de sauvegarde.

4.2 Particularité pour les Progiciels

Dans le cas d'une commande d'un panel d'administration, d'un CRM ou toute autre sorte de progiciel web, Outil Gestion Pro s'engage à vous transmettre un guide d'utilisation au format PDF dès l'achèvement de cette plateforme.

5. Durée d'hébergement d'un service

Outil Gestion Pro accompagne le client dans le choix d'un hébergement dont seul le client est responsable quant à la durée du service, liée à la tenue des comptes auprès de l'hébergeur.

6. Les fichiers à envoyer à Outil Gestion Pro

Les fichiers qui constitueront le contenu de votre service devront répondre aux critères suivants:

- Textes au format informatique Word, RTF ou TXT.
- Photos résolution 600 x 400 minimum, et format informatique JPG, JPEG, GIF, PNG ou PSD.

Les photos seront optimisées pour le Web par nos soins, mais la qualité finale ne dépendra uniquement que du fichier d'origine.

Vous restez responsable des éventuels droits d'auteurs sur les fichiers que vous nous enverrez.

Dans le cas d'une création d'un service internet sur mesure, Outil Gestion Pro vous propose sur demande, des ressources graphiques libres de droits pouvant correspondre à vos critères d'utilisation.

7. Disponibilité des produits

Nos offres de produits ne sont valables que si celles-ci sont visibles sur notre site outil-gestion-pro.com.

La date de validation de la commande est définie au moment du règlement de l'acompte et correspond à :

- La date de la réception du virement en cas de paiement par virement bancaire
- La date de la réception d'un règlement PayPal
- La date de la réception du chèque en cas de paiement par chèque

8. Validation des commandes et signature électronique (loi du 13 mars 2000 sur la signature électronique)

Tout bon de commande signé du consommateur par "double clic" constitue une acceptation irrévocable des présentes conditions de ventes ainsi que de son achat s'il s'agit d'un livre électronique (E-book) et qui ne peut être remise en cause que dans les limites prévues dans les présentes conditions générales de vente.

Le "double clic" associé à la procédure d'authentification et de non-répudiation et à la protection de l'intégrité des messages constitue une signature électronique. Cette signature électronique a valeur entre les parties au même titre qu'une signature manuscrite.

Dans le cas où une prestation de service aurait été entamée (pour rendre service au client) avant que le client ait signé numériquement ou qu'il ait fait un premier versement d'argent, ne signifie pas qu'un quelconque contrat ait été validé par Outil Gestion Pro.

Par le paiement d'une facture (comme écrit ci-dessus) le client indique qu'il accepte sans réserve les présentes conditions générales de ventes et d'utilisation.

9. Prix

Outil Gestion Pro se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment, mais s'engage à appliquer les tarifs en vigueur qui vous ont été indiqués au moment de votre commande.

Outil Gestion Pro s'engage également à ne pas augmenter (sauf cas de forces majeures et indépendantes de sa volonté, comme une augmentation importante des taxes, ...) le prix indiqué sur le devis ou déterminé par Outil Gestion Pro et le client avant de réaliser la prestation.

Le client s'engage à régler dans un délai de 2 semaines les factures qui lui ont été envoyés par Outil Gestion Pro suite à la réalisation d'une prestation de service (maintenance du service, achat de nom de domaine, ...).

Passé le délai de 2 semaines, dans le cas d'un défaut de règlement d'une facture de la part du client, le service mis à disposition (ou en cours de vente) pourra être retiré d'internet par Outil Gestion Pro sans que le client ne puisse se prévaloir d'un quelconque préjudice, le client ne respectant plus les conditions générales de ventes ou d'utilisation qu'il s'est engagé à respecter au départ en payant une première facture ou en ayant effectué une demande de réalisation d'une prestation de services.

10. Modalités de paiement et sécurisation Par chèque bancaire

Votre commande est traitée uniquement dès réception de l'acompte dans le cas d'une prestation de service ou dès réception du paiement dans le cas d'un achat d'un livre électronique (E-book).

Dans le cas d'une création d'un service web, il est possible d'effectuer le paiement par virement bancaire, PayPal ou chèque.

Au-delà du délai de 15 jours, sans réception de votre chèque, votre commande sera suspendue jusqu'au règlement du service concerné.

N'oubliez pas de rappeler le numéro de votre commande dans l'objet de votre virement ou au dos de votre chèque, sans cela, il nous sera impossible de vous la livrer.

11. Modalités de mise en ligne

Les éléments nécessaires à la réalisation du projet devront ensuite nous être envoyés au plus vite (photos, textes, instructions de base).

Une fois ces actions réglées, le service est mis en ligne dans les 1 à 2 semaines en moyenne suivant la réception des données, ce délais n'est qu'indicatif, la mise en ligne d'un service peut être plus longue suivant la complexité technique du service à réaliser.

12. Responsabilités

Outil Gestion Pro ne saurait être tenue pour responsable de l'inexécution du contrat, due à la survenance d'un événement de force majeure et notamment en cas de catastrophes causées par inondations ou incendies.

Outil Gestion Pro n'encourra aucune responsabilité pour tous dommages indirects du fait des présentes, perte d'exploitation, perte de profit, dommages ou frais, qui pourraient survenir.

Dans le cas où les éléments censés être fournis par le client n'ont pas été transmis à Outil Gestion Pro avant ou à proximité de la date de fin de la prestation, le client est le seul responsable des délais supplémentaires ajoutés à la réalisation de la prestation.

Outil Gestion Pro ne garantit pas la disponibilité permanente d'un service internet, mais s'engage en cas d'anomalies à faire son maximum pour maintenir le bon fonctionnement du service.

13. Utilisation concernant la prestation de service

Si et seulement si la mention « propriétaire du service » est présente sur le devis du client, signé par les deux parties, la propriété intellectuelle de la réalisation effectuée, ainsi que l'œuvre créée, devient alors celle du client.

Le client s'engage toutefois à ne pas concurrencer Outil Gestion Pro par le biais de la revente ou la distribution de son propre produit.

Outil Gestion Pro reste également dans la possibilité de reproduire les fonctionnalités conçues et non-innovantes pour d'autres clients.

Aussi, dans le cas d'un service non hébergé chez Outil Gestion Pro, la société s'engage à ne conserver aucune donnée du service du client.

Le non-paiement d'une facture, quel qu'elle soit, quel que soit la prestation choisie et les sommes déjà payées, entraîne la suspension du service jusqu'au paiement de celle-ci.

Un rappel et/ou avertissement au moins sera envoyé au client avant la suspension du service, le client ne pourra se prévaloir d'aucun préjudice, ni tenter de poursuites envers Outil Gestion Pro pour la suspension du service dont le client est locataire ou propriétaire puisqu'il est dès le départ considéré comme étant conscient des conséquences du non-paiement d'une facture et qu'il a approuvé sans réserve les présentes conditions générales de ventes et d'utilisation.

14. Dégagement de responsabilité

La prestation demandée est effectuée en fonction des instructions et renseignements fournis par le client, et n'engage en rien la responsabilité d'Outil Gestion Pro.
Par conséquent et pour ce faire, la responsabilité d'Outil Gestion Pro concernant la prestation réalisée est entièrement dérogée.
En outre, tout changement survenu après la réception de la prestation ne saurait être imputé à Outil Gestion Pro.
Le client prend sous sa responsabilité toute modification, ajout, retrait ou toute altération de la prestation, du service, dans son entier, qui pourrait en modifier le sens premier, le contenu initial et la forme originelle.

15. Dispositions de la loi informatiques et libertés

Que ce soit dans votre espace client sur Outil Gestion Pro ou dans le web manager de l'un de vos services web hébergé chez Outil Gestion Pro.
A tout moment, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art 34 de la loi « Informatiques et Libertés » du 6 janvier 1978).

16. Achat des fichiers sources d'un service internet

Dans le cas où le client, sous licence-agence (non propriétaire du service) souhaiterait racheter les sources de son service pour ensuite en acquérir les droits mentionnés dans le paragraphe n°12, le client devra verser au préalable à Outil Gestion Pro 40% de la valeur totale du service (valeur totale du service = prix de création + optimisations apportées au service) en excluant les frais d'hébergement et de maintenance.
Jusqu'au règlement de ce supplément, les fichiers sources du service restent la propriété d'Outil Gestion Pro et ne pourront en aucun cas être utilisés en dehors des hébergements d'Outil Gestion Pro.

17. Coordonnées de l'entreprise

Outil Gestion Pro
M. Alexandre GUASCH
2 Allée Paul Cézanne
76140 Le Petit-Quevilly

Tél : +33 (0)6 99 11 09 87
Siret/RCS: 504 166 661 00059
Code NAF: 6201Z

Pour toutes questions, contactez Outil Gestion Pro par e-mail ou par téléphone.